

北京师范大学 2020 年强基计划新疆和辽宁考生 网络远程机考和网络远程面试方案

北京师范大学 2020 年强基计划招生采取双机位远程视频监控方式进行机考和面试，请考生按以下安排提前做好准备。

一、考生准备

1. 认真阅读《北京师范大学 2020 年强基计划考核网络远程机考考场规则》（附件 1）和《北京师范大学 2020 年强基计划考核网络远程面试考场规则》（附件 2）

2. 需要准备的证件：本人有效居民身份证原件、准考证。

3. 做好网络远程机考和面试软硬件等准备和测试。

考生提前准备好网络远程机考和面试所需软硬件等，并按招生办公室规定的时间（7 月 31 日）配合完成网络远程机考和面试模拟测试，确保设备功能、机考和面试环境等满足要求。如确有困难，及时与招生办公室沟通。

（1）良好稳定的网络环境，宽带速率 $\geq 1\text{MB/S}$ ，普通宽带网络一般可支持，建议使用网线直连电脑上网方式避免卡顿掉线。

（2）安静、独立、可封闭的空间，灯光明亮，不逆光。

(3) 支持“双机位”模式的软硬件，包括3部带摄像头、麦克风、扬声器的设备（其中至少1台电脑），支持高清视频通话。第一机位设备摆放于考生正面，用于登录“腾讯会议”软件，使用电脑；第二机位设备摆放于考生侧后方45°，安装“云视讯”软件，保证视频呈现考生腰部及以上部位和第一机位的屏幕图像，可使用电脑或手机。电脑操作系统为 Windows10，安装 Google Chrome 最新版浏览器。不开启任何无关程序。确保设备电量充足。

考生本人手机（报名时登记的联系电话）用于紧急联系，在机考期间须放置于桌面第一机位监控下，确保联系畅通，不得作为第二机位设备。

(4) 考生机考和面试时正对第一机位摄像头，坐姿端正，保证视频呈现清晰的面部图像。不化浓妆，不戴饰品，头发不得遮挡面部，露出双耳。

(5) 会议登录：必须实名注册和登录“腾讯会议”和“云视讯”。如果无法实名登录“云视讯”，务必提前联系考务秘书。

4. 考生签署《北京师范大学强基计划考核考生诚信考试承诺书》，于7月30日上午12:00前，发送至招办邮箱 zsb@bnu.edu.cn。

二、机考时间与内容

机考时间为8月1日8:30—11:00（150分钟）。机考科目为综合能力测试。

考试内容：主要考察推理能力、阅读理解能力、创新思维能力等。

三、机考流程

1. 机考秘书将提前用短信通知考生“腾讯会议”和“云视讯”的会议号，考生提前 1 个小时，以双机位模式进入机考考场候场，测试设备和检查机考环境。开考前 45 分钟，考场立即锁定，未能在考场锁定前进入考场的考生视为弃考。

2. 第一机位设置：考生使用实名注册的腾讯会议账号，在电脑登录。其中“加入会议”界面中的“您的姓名”为考生本人姓名，“开启麦克风”、“开启扬声器”和“开启摄像头”三处选择开启，然后点击“加入会议”。

第二机位设置：考生使用实名注册的云视讯账号，在电脑或手机端登录。在“会议设置”界面，“麦克风自动静音”、“不自动打开摄像头”两处选择关闭，“自动连接语音”处选择开启。在“加入会议”界面输入“会议号”，然后点击“加入会议”。

3. 当机考秘书发出指令后，左手手持身份证向第一机位摄像头展示，供机考秘书核查。

4. 查验完成后，请静坐等待考试开始，不得无故离开会议室，不得在机考秘书查验确认视频音频设备后，私自调整视频和音频设备。

5. 机考秘书宣读《考场规则》。
6. 机考网址：考试开始前机考秘书将机考网址在“腾讯会议”中以“屏幕共享”形式发布给考生。
7. 答题：考生登录机考网址，按照要求进行答题。
8. 交卷：按照机考秘书的统一指令完成交卷，在接到指令之前，不得离开会议室和关闭监控设备，不得调整“双机位”的角度。机考秘书下达停止答题指令后，考生立即停止答题，并按系统提示完成试卷提交。机考秘书发出机考结束指令后，考生方可离开会议。

四、面试

面试时间由面试秘书另行通知。

面试时长：每名考生 10—12 分钟。

五、应急联系方式

考生面试时如遇网络故障等突发状况，须按照应急联系方式，及时与招生办公室联系。

咨询电话：010-58807962

应急联系方式由招生办公室另行通知。

附件 1

北京师范大学 2020 年强基计划考核网络远程机考考场规则

1. 考生须自觉服从考试工作人员管理,严格遵从监考人员的各项指令,不得以任何理由妨碍监考人员履行职责,不得扰乱网络远程机考考场及其他相关网络远程场所的秩序。

2. 考生须按要求备妥软硬件条件和网络环境,提前安装最新版的“腾讯会议”和“云视讯”软件,必须实名注册“腾讯会议”和“云视讯”,并按照学校要求完成相关测试。

3. 紧急联系手机务必使用考生本人的手机,须确保机考期间电量充足、联系畅通;该手机在机考全程须放置于桌面监考可见位置,用于与监考老师紧急联系。**考前务必将应急联系人的电话号码保存至该手机,该手机不能用作机考期间的第二机位。**

4. 考生因设备或网络原因无法完成机考的,责任自负。

5. 考生不得迟到,开考前 45 分钟考场将立即锁定,未能按时进入考场的考生,视为主动放弃机考。

6. 考生须凭本人有效居民身份证和准考证参加机考,并主动配合身份核验、资格审查等。机考期间不得采用任何方式更改声音和变换面容。

7. 考生应选择独立、安静、封闭的空间单独参加机考,空间内不得有其他人,不得出现其他声音,除机考要求的设备和物品外,不得开启与机考无关的电子设备。不得由他人替考,也不得接受他人或机构以任何方式助考。机考期间视频背景必须是真实环境,不得使用虚拟背景,不得更换视频背景。

8. 考生机考时须免冠正对第一机位摄像头,坐姿端正,

保证面部出现在视频画面正中间，不得化浓妆，不得佩戴饰品、耳机、口罩等，头发不得遮挡面部和双耳，不得佩戴智能手表、手环以及智能眼镜等。

9. 未经监考人员允许，机考全过程不得操作第二机位设备和紧急联络手机。监考人员宣布“机考全过程到此结束”前，考生不得离开视频画面范围，不得离开座位，特殊情况下（如出现网络问题等）须向监考老师举手示意。

10. 机考全过程，考生不得查看纸质书籍和资料，不得使用任何电子设备上网查找资料或与他人联系（监考老师除外）。

11. 考生未经监考人员同意，擅自退出考场的，视为主动放弃机考。

12. 机考答卷未能按时提交的，视为主动放弃机考。

13. 考生不得对考试过程拍照、截屏录屏、录音录像和网络直播等，不得保存和传播考试有关内容。

14. 考试过程中如发生设备或网络故障等特殊情况，考生应立即主动联系应急联系人，等待进一步安排。

15. 考生不遵守考试规则要求，不服从考试工作人员管理，有违纪、作弊等行为的，将按照《国家教育考试违规处理办法》进行处理并记入国家教育考试诚信档案；涉嫌违法的，移送司法机关，依照《中华人民共和国刑法》等追究法律责任。

附件 2

北京师范大学 2020 年强基计划考核网络远程面试考场规则

1. 考生须自觉服从面试工作人员管理，严格遵从网络远程面试的各项指令，不得以任何理由妨碍面试工作人员履行职责，不得扰乱网络远程面试考场及网络候考秩序。

2. 考生须按要求备妥软硬件条件和网络环境，提前安装最新版的“腾讯会议”和“云视讯”软件，必须实名注册“腾讯会议”和“云视讯”，并按照学校要求完成相关测试，按规定时间启动“腾讯会议”和“云视讯”软件参加网络远程面试。

3. 考生须凭本人有效居民身份证和准考证参加网络远程面试，并主动配合身份核验、资格审查等。面试期间不得采用任何方式更改声音和变换面容。

4. 考生应选择独立、安静、封闭的空间单独参加网络远程面试，空间内不得有其他人，不得出现其他声音，除面试要求的设备和物品外，空间内不得存放任何与面试有关的资料，不得开启与面试无关的电子设备。不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。面试期间视频背景必须是真实环境，不得使用虚拟背景，不得更换视频背景。

5. 考生面试时须全程开启音频视频，免冠正对第一机位摄像头，坐姿端正，保证面部及双手出现在视频画面正中间，未经面试工作人员同意不得操作双机位设备。不得化浓妆，不得佩戴饰品、耳机、口罩等，头发不得遮挡面部和双耳，

不得佩戴智能手表、手环以及智能眼镜等。

6. 考生面试时保持注视摄像头，视线不得离开，不得以任何方式查阅资料。

7. 考生不得对面试过程拍照、截屏录屏、录音录像和网络直播等，不得保存和传播面试有关内容。

8. 未经面试工作人员同意，考生擅自操作面试终端设备退出面试考场的，视为主动放弃面试资格。

9. 面试过程中如发生设备或网络故障等特殊情况，考生应立即主动联系应急联系人，等待进一步安排。

10. 考生不遵守面试规则要求，不服从面试工作人员管理，有违纪、作弊等行为的，将按照《国家教育考试违规处理办法》进行处理并记入国家教育考试诚信档案；涉嫌违法的，移送司法机关，依照《中华人民共和国刑法》等追究法律责任。